

ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

เรียน .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักฐานการประชุม การจัดเวทีเสวนา ที่แสดงถึงการได้มาถึงประเด็นที่ต้องการขอความช่วยเหลือ
  2. รายงานการประชุม และประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (จังหวัด/ส่วนท้องถิ่น)

ด้วย.....(ระบุประเด็นปัญหา/พื้นที่/จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อน)  
มีความประสงค์ให้.....ช่วยเหลือในเรื่อง.....  
โดยชุมชน/จังหวัด/หน่วยงานในท้องถิ่น.....(ระบุชื่อ).....ยินดีจะให้ความร่วมมือและการสนับสนุน  
(โปรดระบุ เช่น สมทบงบประมาณ ตั้งงบประมาณรองรับหากการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ต้องมีการลงทุนในเรื่อง  
โรงเรียน เครื่องมือ เครื่องจักร สถานที่หรือวัตถุดิบในการจัดกิจกรรม เป็นต้น) โดยหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม  
โปรดติดต่อ.....ชื่อ / นามสกุล / หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองผู้ว่าราชการ/ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน

โทร.....