



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร โทร.๖๓๐๓

ที่ สนง.คณบดี ๔/๕๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ด้วยประธานคณะกรรมการบริหารคณะ มีความประสงค์ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานคณบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤษ)   
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เรียน คณะกรรมการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

กรุณาลงนามรับหนังสือเชิญประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	ผศ. รัมภา สุวรรณพฤษ	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
๒	นางสาวกิงกาญจน์ พิจักขณา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน		
๓	นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๔	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๕	นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ	ผู้ช่วยคณบดี		
๖	นางสาวยุวดี พรธรรมาพงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรม		
๗	นายธานี สุคนธชาติ	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์		
๘	นายสันติ กมลนรากิจ	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม		
๙	นางกฤตยา แร่ทอง	สำนักงานคณบดี		

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ  
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
 ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖  
 วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ สำนักงานคณบดี

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา สุวรรณพฤกษ์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๒. นางสาวกิงกาญจน์ พิจักขณา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน
๓. นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ	ผู้ช่วยคณบดี
๖. นางสาวยุวดี พรธรรพวงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ
๗. นายธานี สุขนระชาติ	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์
๘. นายสันติ กมลนรากิจ	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. นางกฤตยา แร่ทอง	สำนักงานคณบดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับ อาจารย์ธานี สุขนระชาติ ในโอกาสชนะเลิศการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เกี่ยวกับการบูรณาการความรู้กับสังคม สร้างบรรจุภัณฑ์ชุมชนสู่อาเซียน โดยได้รับรางวัลที่ ๑ ในระดับมหาวิทยาลัย และขอขอบคุณอาจารย์ธานี สุขนระชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

**วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุมรับรองรายงานครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

**วาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**ฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน**

๓.๑) สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามไตรมาสที่ ๑ และเข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ จำแนกได้ดังนี้

**งบดำเนินงาน**

**หมวดค่าวัสดุ**

- งานพัสดุ	จัดสรร ๑๒๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๑๐,๓๗๘.- บาท
- งานอาคารสถานที่	จัดสรร ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- งานยานพาหนะ	จัดสรร ๗๒,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๕๘,๕๘๐.- บาท
- รายงานประจำปี	จัดสรร ๔๐๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
- ส่วนกลาง	จัดสรร ๖๘๔,๕๐๐.- บาท	คงเหลือ ๕๕๗,๖๘๙.๘๓ บาท
- ส.ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ	จัดสรร ๙๘๒,๕๐๐.- บาท	คงเหลือ ๖๖๗,๑๒๗.๔๙ บาท

- ส.ออกแบบบรรจุภัณฑ์	จัดสรร ๓๕๒,๕๐๐.- บาท	คงเหลือ ๒๔๙,๖๑๙.- บาท
- ส.สถาปัตยกรรม	จัดสรร ๑๔๘,๕๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๐๘,๘๑๕.- บาท

#### หมวดค่าใช้สอย

- งานอาคารสถานที่	จัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- งานยานพาหนะ	จัดสรร ๔๓,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๔๑,๒๐๐.- บาท
- ส่วนกลาง	จัดสรร ๑๖๑,๕๘๐.- บาท	คงเหลือ ๔๓,๓๗๐.- บาท
- ค่ากำจัดปลวก	จัดสรร ๖,๔๒๐.- บาท	คงเหลือ ๓,๒๑๐.- บาท
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จัดสรร ๓๙,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๒๙,๓๗๐.- บาท
- ส.ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ	จัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ส.ออกแบบบรรจุภัณฑ์	จัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- ส.สถาปัตยกรรม	จัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท	คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

#### มติที่ประชุม

รับทราบและประธานมอบทุกฝ่ายให้วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปด้วย

๓.๒) ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ในการจัดทำรูปเล่มรายงานที่ได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ในขณะนี้ฝ่ายบริหารฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า ยังมีอีก ๔ โครงการที่ยังค้างในเรื่องรูปเล่มรายงานโครงการอยู่ดังนี้

- ๑.) โครงการค่ายสถาปนิกรุ่นใหม่
- ๒.) โครงการชุมชนศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓.) โครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
- ๔.) โครงการ English for Design Camp

#### มติที่ประชุม

รับทราบและประธานมอบผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง ๔ โครงการ เร่งดำเนินการในส่วนของรูปเล่มรายงานเพื่อนำส่งฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ เล่ม กองนโยบายและแผน ๑ เล่ม และในฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการอีก ๑ เล่ม

๓.๓) แจ้งมาตรการการใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องเรียน ๖๓๐๑ และ ๖๓๐๒ ที่จะขออนุญาตเปิดให้นักศึกษาปีที่ ๔ เข้ามาทำวิทยานิพนธ์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ในส่วนของห้องเรียนอาคาร ๔ หากอาจารย์หรือนักศึกษามีความประสงค์จะใช้ห้อง ขอให้อาจารย์ดูแลนักศึกษาของตนเองโดยการทำบันทึกข้อความขออนุญาตคณบดีเพื่อใช้ห้องและเพื่อแจ้งให้คณาจารย์ดูแลเรื่องการเปิดห้องและปิดห้องให้เป็นเวลา

#### มติที่ประชุม

รับทราบและประธานขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการดังรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุม

๓.๔) แจ้งความคืบหน้าโครงการปรับปรุงอาคาร ๔ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงเปิดของ ซึ่งมีกำหนดเปิดของในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ หลังจากนั้นอีก ๗ วัน ผู้รับเหมาหรือบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจึงจะเข้ามาทำสัญญา และสามารถเข้าปรับปรุงอาคาร ๔ ได้ โดยจะใช้เวลาประมาณ ๙๐ วัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ห้องเรียนในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทั้งนี้ มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๒ ท่านคือ อาจารย์สันติ กมลนรากิจ และอาจารย์สุพจน์ พรหมพยัคฆ์

#### มติที่ประชุม

รับทราบและประธานมอบ อาจารย์สันติ กมลนรากิจ ประสานกับอาจารย์สุพจน์ พรหมพยัคฆ์ ดูแลเรื่องการให้ห้องเรียนของนักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียนต่อไป