



ประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะดำเนินการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้เคย...

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครขอรับ - ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕
ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ
ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน อาคาร ๖
ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร ๐-
๒๒๘๒-๒๓๘๓ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th คลิกที่คณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑
ฉบับ หรือ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ
การศึกษาภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้ง
เดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วไป ในวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๕๕ ณ บริเวณเซ็นชื่อปฏิบัติราชการ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ
หรือดูได้ที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th คลิกที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่
ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้
คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้อง
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้
ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้น
ๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕)

/๘ ประกาศผล...

๘. **ประกาศผลการคัดเลือก** คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ บริเวณเซ็นซิ่งปฏิบัติราชการ อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ [www. rmutp.ac.th](http://www.rmutp.ac.th) คลิกที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๙. **รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่** ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน อาคาร ๖ ชั้น ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ เวลา ก่อน ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤษ์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วันเดือนปีเกิด.....

สถานที่เกิด อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.6 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....ของ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7 คุณวุฒิที่ใช้สมัครครั้งนี้ (ชื่อปริญญา/ชื่อประกาศนียบัตร).....สาขา.....

จากสถานศึกษา.....พ.ศ.....

1.8 สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด (ชื่อปริญญา).....สาขา / วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.9 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

การศึกษา

- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร
- สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือ สำเนาใบระเบียนแสดงผล
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- อื่น ๆ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด
-

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หมายเหตุ

- 3.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- 3.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ว่าถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- 3.3 ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย